

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганская педагогическая колледж»**

РАССМОТРЕНА
педагогическим советом
Протокол № 9
от «24» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА
Врио директора колледжа
Л.П. Тишкова
Приказ № 391 ДОКУМЕНТОВ
от «25» декабря 2025 г.

СОГЛАСОВАНА
на заседании
научно-методического совета
Протокол № 5
от «19» декабря 2025 г.



**Программа
государственной итоговой аттестации выпускников по специальности
49.02.01 Физическая культура
(углубленная подготовка среднего профессионального образования)**

Квалификация: учитель физической культуры

Курган 2025

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по специальности 49.02.01 Физическая культура разработана на основе ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1355 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 N 272, Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)

Разработчики:

Кузменкина Г.Н., заместитель директора по учебной работе

Камалова А.Р., руководитель образовательной программы «Физическая культура»

Степанова С.А., заведующий учебно-информационного центра

Тишкова Л.П., руководитель методической службы

Байбатыров А.Ж, руководитель МО

Содержание

	Пояснительная записка	4
1.	Требования к результатам освоения основной образовательной программы	5
2.	Сроки проведения государственной итоговой аттестации	10
3.	Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации	10
3.1.	Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена	11
3.2.	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)	13
3.3.	Оформление дипломной работы, дипломного проекта	15
3.4.	Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов)	18
3.5.	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)	21
3.6	Критерии оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)	21
4.	Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	23
5.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	25
6.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	26
	Приложение 1 Комплект оценочной документации для сдачи демонстрационного экзамена (фрагмент)	
	Приложение 2 Лист задания на выполнение дипломной работы, дипломного проекта	
	Приложение 2 Отзыв на выпускную квалификационную работу	
	Приложение 3 Рецензия на выпускную квалификационную работу	
	Приложение 5 Оценочная ведомость защиты ВКР	
	Приложение 6 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» по защите выпускной квалификационной работы	
	Приложение 7 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» по приему по приему государственного экзамена (демонстрационного экзамена)	
	Приложение 8 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» о присвоении квалификации	
	Приложение 9 Список рекомендованной литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации	
	Приложение 10 Лист ознакомления студента с программой государственной итоговой аттестации	

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 49.02.01 Физическая культура разработана в соответствии с:

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1355 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 N 272, Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37, от 24.04.2024 № 272, от 22.11.2024 № 812);

- Оценочными материалами для демонстрационного экзамена (<https://bom.firpo.ru/Public/5756>);

- Рекомендациями по написанию курсовой и дипломной работ: методическими материалами для преподавателей и студентов педагогических специальностей учреждений среднего профессионального образования/ Л.П. Тишкова. – Курган, 2024 – 44 с.

Область профессиональной деятельности выпускников: физическое воспитание детей, подростков и молодежи в процессе реализации основных общеобразовательных программ и организации физкультурно-спортивной деятельности в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования, отдыха и оздоровления детей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс физического воспитания детей, подростков и молодежи;

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам физического воспитания детей, подростков и молодежи;

- документационное обеспечение процесса физического воспитания детей, подростков и молодежи в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования, отдыха и оздоровления детей.

Учитель физической культуры готовится к следующим **видам деятельности**:

- Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

- Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры.

- Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников:

- определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Цель программы:

- создание условий для обеспечения высокого уровня организации и сдачи выпускниками государственной итоговой аттестации по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Задачи программы:

- обеспечение единого подхода к организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 49.02.01 Физическая культура;

- создание условий для объективной комплексной оценки знаний и навыков, компетенций выпускников в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

В государственную итоговую аттестацию включен государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1. Требования к результатам освоения основной образовательной программы:

Учитель физической культуры должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ОК 12. Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.

ОК 13. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовки, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Учитель физической культуры должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

- Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.4. Анализировать учебные занятия.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.

- Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.

- Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины **ОП 08 Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой тренировки** обучающийся должен уметь:

планировать, проводить и анализировать занятия по базовым видам физкультурно-спортивной деятельности (гимнастике, легкой атлетике, спортивным играм, плаванию, подвижным играм, лыжному спорту, туризму) и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;

выполнять профессионально значимые двигательные действия по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;

использовать терминологию базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности;

применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

обучать двигательным действиям изученных базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности;

подбирать, хранить, осуществлять мелкий ремонт оборудования и инвентаря;

использовать оборудование и инвентарь для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с его назначением и особенностями эксплуатации;

знат:

историю и этапы развития изученных базовых видов спорта и новых видов физкультурно-спортивной деятельности;

терминологию базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности;

технику профессионально значимых двигательных действий базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности;

содержание, формы организации и методику проведения занятий по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности в школе;

методику обучения двигательным действиям базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности;

особенности и методику развития физических качеств в базовых и новых видах физкультурно-спортивной деятельности;

особенности организации и проведения соревнований по базовым видам физкультурно-спортивной деятельности;

основы судейства по базовым видам спорта;

разновидности спортивно-оздоровительных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;

технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю.

В результате освоения **профессионального модуля 01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам**

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа учебно-тематических планов и процесса обучения физической культуре, разработки предложений по его совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения, учебных занятий по физической культуре;

применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;

наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения учебной документации;

уметь:

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам физической культуры;

использовать различные методы и формы организации учебных занятий по физической культуре, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся;

подбирать, готовить к занятию и использовать спортивное оборудование и инвентарь;

использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств;

применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

проводить педагогический контроль на занятиях;

оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроке, выставлять отметки;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков;

анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения предмету, корректировать и совершенствовать их;

знать:

место и значение предмета «Физическая культура» в общем образовании;

основные концепции физического воспитания (физкультурного образования) обучающихся;

требования образовательного стандарта и программы учебного предмета «Физическая культура»;

требования к современному уроку физической культуры;

логику планирования при обучении предмету «Физическая культура»;

содержание, методы, приемы, средства и формы организации деятельности обучающихся на уроках физической культуры, логику и критерии их выбора;

приемы, способы страховки и самостраховки;

логику анализ урока физической культуры;

методы и методики педагогического контроля на уроке физической культуры;

основы оценочной деятельности учителя на уроке физической культуры, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости учащихся на уроках физической культуры;

формы и методы взаимодействия с родителями или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;

виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

В результате освоения **профессионального модуля 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа планов и организации внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры, разработки предложений по их совершенствованию;

определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре;

применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий физической культурой, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения документации, обеспечивающей организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

уметь:

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры;

использовать различные методы и формы организации внеурочных мероприятий и занятий, строить их с учетом возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

комплектовать состав кружка, секции, студии, клубного или другого детского объединения и сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

подбирать, готовить к занятию и использовать спортивное оборудование и инвентарь;

использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств, дозировать физическую нагрузку в соответствии с функциональными возможностями организма обучающихся при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных занятий;

применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

организовывать, проводить соревнования и осуществлять судейство;

осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на занятии;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий и занятий;

анализировать внеурочные мероприятия и занятия, корректировать и совершенствовать процесс организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

знать:

сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы внеурочной работы и дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

требования к планированию и проведению внеурочных мероприятий и занятий;

приемы, способы страховки и самостраховки;

формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;

логику, анализ внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре;

виды документации, требования к ее оформлению.

В результате освоения **профессионального модуля 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ с учетом вида образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам физической культуры, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

оформления портфолио педагогических достижений;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

участия в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания;

уметь:

анализировать федеральные государственные образовательные стандарты и примерные основные образовательные программы;

определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся в образовательной организации;

осуществлять планирование с учетом возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

адаптировать имеющиеся методические разработки;

готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области физического воспитания детей, подростков и молодежи;

использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

теоретические основы методической деятельности в области физического воспитания детей, подростков и молодежи;

теоретические основы, методику планирования физического воспитания и требования к оформлению соответствующей документации;

особенности современных подходов и педагогических технологий физического воспитания;

концептуальные основы и содержание примерных программ по физической культуре;

педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды физического воспитания;

источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура отводится шесть недель календарного времени.

До середины декабря текущего учебного года руководитель методической службы готовит приказ об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов).

Практическую часть дипломных работ (дипломных проектов) студенты апробируют в период преддипломной и профильной практики с 13 апреля по 17 мая 2026 г.

Согласно рабочему учебному плану специальности и годовому календарному учебному графику на 2025-2026 учебный год на подготовку к государственной итоговой аттестации и проведение государственной итоговой аттестации выделяется период с 18 мая 2026 года по 28 июня 2026 года.

Демонстрационный экзамен запланирован на период со 2 июня по 4 июня 2026 года.

Защита выпускных квалификационных работ – в период с 22 июня по 26 июня 2026 года.

Допуск студентов выпускных групп к государственной итоговой аттестации осуществляется на педагогическом совете.

3. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) и государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора по колледжу и действует в течение одного календарного года.

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.1. Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена

Для проведения демонстрационного экзамена используются оценочные материалы по специальности 49.02.01 Физическая культура - **КОД 49.02.01-1-П-2026 Учитель физической культуры**, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте <https://bom.firpo.ru/Public/5756>. Приложение 1.

Демонстрационный экзамен проводится базового уровня.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена – Мастерская по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» в корпусе 2 колледжа по улице Бажова, 132.

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. План проведения демонстрационного экзамена доводится до выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) тыютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тыютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомляет выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена,

требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)

Цель ВКР: установление соответствия результатов освоения студентами основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО;

- выявление готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа (дипломный проект) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа (дипломный проект) — это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполняемая им на выпускном курсе, оформляемая с соблюдением необходимых требований и представляемая по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

Дипломная работа включает в себя: титульный лист; оглавление; введение; основную часть (главу 1 и главу 2); заключение; список использованных источников; приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, методы и базу исследования, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название

параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время практической подготовки (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, проектирование собственной педагогической деятельности описание ее реализации, оценки ее результативности;
- описание способов решения выявленных проблем, описание системы разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 3 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Приложения состоят из конспектов уроков и (или) занятий (не менее 5), методических и дидактических материалов, программ, разработанных выпускником, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм и т.п.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Дипломная работа (дипломный проект) выполняется в соответствии с утвержденной темой и выданным руководителем индивидуальным заданием (Приложение 2).

Контроль работы студента осуществляется руководителями как в ходе консультаций, так и обязательных контрольных проверок. В процессе контроля устанавливается степень выполнения студентами необходимых разделов дипломной работы в соответствии с графиком работы. В случае необходимости (неудовлетворительной работы студента) руководитель дипломной работы обязан докладывать председателю методического объединения о состоянии работы студента и требуемом вмешательстве, информация передается руководителю методической службы для обсуждения на Педагогическом совете колледжа и принятия соответствующего решения.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель дипломной работы проверяет качество работы, подписывает ее и оформляет письменный отзыв. При несоблюдении требований, предъявляемых к дипломной работе, руководитель возвращает работу студенту с конкретными указаниями по доработке в трехдневный срок.

В отзыве руководителя дипломной работы (Приложение 3) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

В течение учебного года осуществляется контроль выполнения дипломной работы: готовность теоретической части, наличие индивидуального задания на практическую

подготовку, прохождение технического нормоконтроля (в соответствии с планом подготовки дипломной работы).

Дипломная работа передается в государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК) не позднее чем за 5 дней до защиты.

Защита дипломной работы (дипломного проекта) является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

3.3. Оформление выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

Дипломная работа должна быть выполнена на компьютере на стандартных листах белой бумаги в формате А 4 с одной стороны листа с соблюдением следующих **требований**:

– поля: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее — 15 мм (до номера страницы), 25 мм (до текста), нижнее - 20 мм, отчеркивать поля не следует, допускается отступление от указанных размеров не более 3 мм;

- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал - полуторный;
- выравнивание текста - по ширине;
- отступ красной строки - 1,25.

Для выделения в тексте ключевых слов и передачи особого значения информации рекомендуется использовать полужирное начертание, курсивное начертание и подчеркивание применять не следует.

Объем дипломной работы не менее 40 печатных страниц, но не более 55. В объем работы включаются все элементы работы (титульный лист, лист содержания (оглавление), введение, основная часть, заключение, список использованных источников). Приложения в объем работы не входят.

Рубрикация предполагает отчетливое подразделение работы на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание. Основную часть работы подразделяют на разделы, подразделы и пункты.

Текст дипломной работы также должен иметь четкую структуру в соответствии с пунктами, указанными на странице «Оглавление». В дипломной работе все структурные элементы (титульный лист, введение, глава 1, глава 2, заключение и список использованных источников) оформляются путем разрыва страницы на отдельном листе.

Титульный лист дипломной работы оформляется в соответствии с шаблоном и содержит следующие обязательные данные: наименование образовательной организации, номер протокола и оценка, тема работы, наименование вида работы (дипломная работа), ФИО студента, номер группы, код и наименование специальности, ФИО руководителя работы, ФИО председателя методической комиссии или руководителя образовательной программы, город, год написания. Образец шаблона содержит указание на размеры шрифта (кегль). Поля страницы по 2 см. Правильно оформленный титульный лист содержит подписи студента, руководителя работы и председателя методической комиссии или руководителя образовательной программы.

В дипломной работе оформляется оглавление, которое содержит список и наименование глав ВКР, начиная с введения и заканчивая списком использованных источников и приложениями работы, с указанием страниц, на которых они начинаются (кроме приложений).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Они должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). В заголовках второго и третьего уровня в конце точки не ставится (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.), применяется табуляция для выравнивания и отступа текста.

Указание страниц, на которых начинается глава / раздел, носит обязательный характер. Сокращение «стр.» не используется. Для оформления содержания (оглавления) можно использовать специальные инструменты Word, позволяющие сделать красивый, ровный план

будущей работы. Чтобы воспользоваться инструментом, необходимо в Word зайти в «Ссылки», щелкнуть «Оглавление» и выбрать «Автоматическое оглавление». Применение автоматического оглавления не является обязательным. Наличие точек между наименованием главы / раздела и номером страницы является факультативным (необязательным).

Наименование структурных элементов (заголовков) следует располагать по центру строки, оформлять полужирным шрифтом, без подчеркивания, без точки в конце, с использованием строчных букв, отделяя от текста дополнительным полутонным интервалом с двух сторон. Переносы слов в заголовках не допускаются. При использовании в тексте работы двойного заголовка интервал между наименованиями отсутствует.

Все страницы работы нумеруются последовательно в правой верхней части страницы арабскими цифрами без точки. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последней страницы. На титульном листе, который является первой страницей, номер страницы не ставится. На листе содержания (оглавления) номер страницы ставится.

Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также стандартами. Здесь действуют следующие правила:

- в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г»;
- известные словосочетания в конце предложений пишут сокращенно, например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «и пр.» (и прочее);
- внутри самих предложений не допускаются сокращения слов, например, «так называемый», «так как», «например».

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их после первого упоминания полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого можно оперировать данной аббревиатурой без расшифровки.

Работа не должна содержать грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки, опечатки.

Ссылки на использованные источники носят обязательный характер. Указание на все источники информации в тексте работы не требуется. Ссылка предполагает указание номера источника по списку, данному в исследовании. Ссылки оформляются в квадратных скобках в соответствии с ГОСТ «Библиографическая ссылка» внутри или в конце предложения.

Например:

внутри предложения: В книге [21] приведены основные положения данной теории.

в конце предложения (точка ставится после ссылки): Принципы воспитания - основополагающие идеи или ценностные основания воспитания человека [15].

[21] и [15] — это порядковый номер источника в списке использованных источников

Если в работе используются цитаты (выписки из литературного источника, воспроизводящие дословно часть текста), то они оформляются в соответствии с правилами записи прямой речи и со ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке и номера страницы в квадратных скобках после цитаты.

Например: Л.С. Выготский утверждал: «Мы здесь имеем игру, но она для самого ребенка еще не осознана» [5, с. 314].

5 — это номер источника в списке использованных источников, а с.314 - страница этого источника, с которой списана цитата.

Ссылка на приложение оформляется в знаки в виде линий, наклонных вправо («слэш», «косая черта») в конце предложения. Слово ПРИЛОЖЕНИЕ пишется прописными буквами. Точка ставится после ссылки.

Например: Детям в помощь предлагается памятка «Я сочиняю сказку» /ПРИЛОЖЕНИЕ 5/.

Ссылка на рисунок оформляется в круглых скобках внутри или в конце предложения.

Например:

внутри предложения: Парти (столы) расставляются в учебных помещениях (Рисунок 4) по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше.

в конце предложения (точка ставится после ссылки): Творческий интерес у обучающихся вызывает работа «дизайнеров и модельеров», когда детям предлагается сделать зарисовки, аппликации костюмов для персонажей (Рисунок 5).

Оформление иллюстраций. В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, фотографии и т. п. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. На все иллюстрации делаются ссылки в работе. Рисунки небольших размеров (1/5 листа), скриншоты (не более 1/2 листа) располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице. Рисунок должен располагаться в центре. Иллюстрации должны быть пронумерованы (нумерация должна быть сквозной по всему тексту курсовой или дипломной работы) и иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией и форматируют по левому краю. Например: Рис. 1, Рис.2. Интервал между названием рисунка и последующим текстом равен примерно 10 мм.

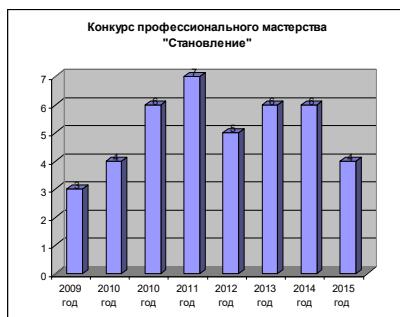


Рис. 1. Участие студентов в профессиональных конкурсах

Оформление таблиц. Таблицы в дипломной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Размер таблицы в тексте не более 1/2 листа. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы оформляется полужирным начертанием, размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. Интервал между названием таблицы и самой таблицы равен примерно 10 мм. Запрещается на одной странице указывать номер таблицы и ее название, а саму таблицу помещать на следующей странице. При переносе части таблицы на другую страницу: помещают строку, содержащую нумерацию граф, над ней справа сверху помещают слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2». Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничиваются линиями. В таблице применяется размер шрифта 10 – 12, одинарный межстрочный интервал. Разделение ячеек таблицы диагональными линиями не допускается. Цифровой материал в графах таблицы выстраивается по правому краю, а текстовой – по левому. Интервал между таблицей и последующим текстом равен примерно 10 мм.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой и дипломной работ.

Иллюстрационный материал больше указанных размеров размещается после списка использованных источников в приложении.

Оформление приложений. Параметры страницы при оформлении приложений соблюдаются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению текста дипломной работы, за исключением копируемых в нередактируемом формате фрагментов. Каждое приложение оформляется с новой страницы и нумеруется, в верхнем правом углу страницы пишется ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Приложения должны иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы, полужирным начертанием, без

подчеркивания и отдельной строкой. При необходимости можно оформить титульный лист приложения, который содержит номер приложения в правом верхнем углу листа и наименование материалов приложения (форматируется по центру, полужирным начертанием, без подчеркивания, кегль не более 20). Конспекты уроков/занятий и другие методические разработки должны быть оформлены в соответствии с требованиями к данному виду документации, а также иметь титульный лист. В тексте работы дается ссылка на каждое приложение. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Оформление таблиц, схем, используемых в приложениях к работе:

- содержание таблиц, схем должно соответствовать задачам, поставленным к данной теме;
- изображения должны быть выполнены крупно, четко, аккуратно. Эти же требования предъявляются к ксерокопированному материалу;
- материал таблицы или схемы должен быть хорошо скомпонован. Необходимо выдерживать в таблице, схеме - поля, в тексте - простой, хорошо читаемый шрифт. Выделить главное в таблице можно размером изображения, шрифта или цветом. Цветовая гамма должна быть выдержанна: использовано не более двух, трех цветов;
- таблицы и схемы, выполненные в натуральную величину, прилагаются к тексту курсовой и дипломной работ в уменьшенном виде или в виде фото;
- таблицы и схемы имеют порядковый номер, снабжаются тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце после слова «Таблица».

В списке использованных источников к дипломной работе - не менее 30.

В списке применяется систематический способ расположения библиографических описаний.

Рекомендуется составлять данный список в следующем порядке:

- законодательные и инструктивные материалы;
- монографическая и учебная литература;
- периодическая литература;
- справочно-информационные материалы.

Внутри каждой группы (кроме законодательных и инструктивных материалов) соблюдается алфавитное размещение записей и сквозная нумерация арабскими цифрами с точкой. В законодательных и инструктивных материалах источники описываются в следующем порядке: Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты органов исполнительной власти РФ иные нормативные правовые акты. Использованные в работе Интернет – ресурсы включаются в список в рекомендуемые группы в соответствии с их содержанием и с указанием режима доступа (например: статьи из электронного журнала включаются в группу «Периодическая литература»).

Все листы работы и приложений аккуратно брошюруются в папку. На обложке папки, если она непрозрачная, наклеивается этикетка (60 x 100 мм) с указанием наименования ПОО (колледжа), вида документа, кода группы и специальности, фамилии и инициалов автора работы и года выполнения работы.

Материалы дипломной работы в папке располагаются в следующем порядке: титульный лист, лист-задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, лист, на котором указано оглавление работы, текст дипломной работы, список использованных источников, приложения.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов)

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

№ п/п	Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
------------------	------------------------------	---

1.	Влияние подвижных игр с элементами баскетбола на физическую подготовленность обучающихся начальной школы	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
2.	Влияние национальных игр на развитие физических качеств у обучающихся начальных классов	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
3.	Совершенствование техники лыжных ходов на уроках физической культуры в старших классах	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
4.	Особенности обучения техники бега на короткие дистанции занимающихся 12-14 лет	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
5.	Профилактика травматизма при изучении модуля «Гимнастика» в среднем звене по средствам приемов страховки (самостраховки)	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
6.	Домашнее задание как фактор повышения физической подготовленности обучающихся начальных классов	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
7.	Развитие координационных способностей в волейболе у занимающихся 14-15 лет	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
8.	Средства обучения технике выполнения верхней прямой подачи обучающихся 5 класса при изучении модуля «Спортивные игры: волейбол» на уроке физической культуры	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
9.	Влияние упражнений на развитие скоростно-силовых качеств футболистов 10-12 лет	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
10.	Совершенствование специальной физической подготовки для повышения игровых действий баскетболистов	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
11.	Общая физическая подготовка в баскетболе у занимающихся в возрасте 12-14 лет	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
12.	Обучение технике игры в	ПМ 01. Преподавание физической культуры по

	баскетбол на уроках физической культуры обучающихся старшего школьного возраста	основным общеобразовательным программам ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
13.	Использование стретчинг-упражнений для развития гибкости обучающихся среднего школьного возраста при изучении модуля «Спортивные игры: волейбол» на уроках физической культуры	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
14.	Применение подвижных игр с мячом как средство развития координации движения у младших школьников	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
15.	Развитие силовых способностей полиатлонистов 14 – 16 лет в процессе подготовки к силовой гимнастике	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
16.	Использование подвижных игр для развития скоростных способностей у младших школьников на уроках физической культуры	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры
17.	Развитие игровых технических действий баскетболистов посредством внеурочной деятельности	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
18.	Совершенствование техники выполнения передач мяча в волейболе у занимающихся 16-18 лет	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
19.	Развитие физической подготовки в волейболе у занимающихся 12-14 лет	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
20.	Использование плиометрических упражнений как средства развития скоростно-силовых качеств волейболистов	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
21.	Повышение уровня скоростно-силовых способностей у обучающихся 6 класса в модуле «Лёгкая атлетика»	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
22.	Особенности совершенствования техники выполнения ведения мяча различными способами футболистов 10-12 лет	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания

23.	Влияние физических упражнений на развитие скоростно – силовых способностей в рамках изучения модуля «Спортивные игры: футбол»	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры
24.	Развитие физических качеств у детей младшего школьного возраста с помощью средств гимнастики	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания

3.5. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту отводится не более 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии (Приложение 4), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, презентацию, иллюстрирующие основные положения дипломной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председательствующего является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

3.6. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

Оценка ВКР производится в два этапа:

3.6.1. Оценка дипломной работы, дипломного проекта. После сдачи работы руководитель пишет отзыв (Приложение 3). Показателем качества дипломной работы является конечный продукт: совокупность теоретических и практических положений, полученных в результате проведенной работы. Оценка дипломной работы осуществляется рецензентом в рецензии (Приложение 4). Руководитель работы и рецензент должны оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций на основе основных показателей оценки результата (ОПОР).

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР ОК 1.1. Эффективно выполняет задания в рамках работы над ВКР: изучает условия труда, выполняет самоанализ профессиональной деятельности, определяет необходимые средства для выполнения основных видов профессиональной деятельности ОПОР ОК 1.2. Проявляет интерес к психолого-педагогической и методической литературе, к инновациям в области физического воспитания
ОК 2. Организовывать	ОПОР ОК 2.1. Эффективно осуществляет целеполагание,

собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	планирование и организацию деятельности по выполнению ВКР
	ОПОР ОК 2.2. Находит оптимальные способы и методы решения задач, поставленных в дипломной работе, выстраивает программу деятельности, подбирает необходимые ресурсы
	ОПОР ОК 2.3. Анализирует свои действия на соответствие поставленным задачам (эталонам – нормам оценки результатов деятельности)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР ОК 2.4. Оценивает результаты собственной деятельности, их эффективность и качество
	ОПОР ОК 4.1. Умеет пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области образования (справочной литературой, электронными ресурсами)
	ОПОР ОК 4.2. Находит и выделяет профессионально-значимую информацию самостоятельно, оперативно
	ОПОР ОК 4.3. Классифицирует и обобщает информацию из различных источников, оценивая ее полноту и достоверность
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР ОК 4.4. Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему
	ОПОР ОК 5.1. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР ОК 5.2. Использует средства ИТ для обработки и хранения информации
	ОПОР ОК 9.1. Ориентируется в целях и содержании профессиональной деятельности
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ОПОР 3.2.1. Систематизирует информацию по современным образовательным технологиям разными методами на основе изучения профессиональной литературы
	ОПОР 3.2.2. Проводит анализ педагогического опыта (в т.ч. собственного), обосновывая практическую значимость предлагаемых форм, методов, средств педагогической деятельности
	ОПОР 3.2.3. Демонстрирует умение представлять обобщенный педагогический опыт (в т.ч. собственный) в области физического воспитания
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР
	ОПОР 4.4.2. Представляет педагогические разработки (системы разработанных упражнений, занятий, учебные пособия и др.), оформленные в соответствии с требованиями к разработкам данного вида
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического	ОПОР 3.4.1. Составляет план исследовательской и /или проектной деятельности с помощью руководителя
	ОПОР 3.4.2. Обосновывает актуальность разработки темы исследования, новизну проекта, его практическую значимость,

воспитания	выбор заявленной проблемы
	ОПОР 3.4.3. Определяет и обосновывает методологический и понятийный аппарат исследовательской работы
	ОПОР 3.4.4. Обобщает и представляет результаты исследования, устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами исследования
	ОПОР 3.4.5. Оформляет результаты исследовательской и проектной деятельности в области образования в соответствии с требованиями к работам данного вида

3.6.2. Оценка, выводимая в процессе защиты работы. Члены комиссии в процессе защиты оценивают общую методическую грамотность студента, степень ориентации в теме исследования, глубину и точность ответов на задаваемые вопросы, умение презентовать результаты исследования, качество устного доклада. Также при оценивании учитываются: оценка рецензента, отзыв руководителя, результаты сформированности компетенций.

Члены комиссии заполняют оценочную ведомость защиты дипломной работы, дипломного проекта (Приложение 5).

Итоговая оценка дипломной работы, дипломного проекта производится по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. В индивидуальных протоколах защиты дипломной работы, дипломного проекта (составляется секретарем ГЭК на каждого выпускника) фиксируется тема работы, заданные вопросы, особые мнения, оценка за выполнение и защиту дипломной работы (Приложение 6).

Оценка «отлично» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы. Работа полностью соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа в основном соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. Оформление работы не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в данном Положении. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах

научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

4. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Шкала перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания выполнения обучающимися заданий ДЭ, в отметку устанавливается на заседании ГЭК.

Соответствие полученного количества баллов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку по шкале перевода приведено в таблице.

Оценка	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0- 24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в

случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

По результатам государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена (Приложение 7) и защиты выпускной квалификационной работы оформляется протокол о присвоении квалификации (Приложение 8).

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов регламентируется разделом 7. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (в редакции) и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Для выпускников числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

В группе обучается выпускник из числа лиц с нарушением слуха.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами (далее - апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентируется разделом VI Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (в редакции).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

**ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы (дипломного проекта)**

Студент _____

Группа _____ Специальность _____

Тема _____

Утверждена приказом директора № _____ от _____

Руководитель дипломной работы/проекта _____

Консультанты _____

Сроки выполнения дипломной работы/проекта

с _____ по _____

Исходные данные к выполнению дипломной работы (дипломного проекта)

Вопросы, подлежащие разработке в рамках дипломной работы

Календарный график выполнения дипломной работы

Месяц	Содержание дипломной работы	Отчетность	Дата консультаций	Подпись руководителя
-------	-----------------------------	------------	-------------------	----------------------

			ии, отметка о выполнении и работы (зачет, незачет)	ля дипломной работы
Сентябрь-октябрь	Выбор руководителя дипломной работы. Выбор темы.	Область исследования. Тема дипломной работы		
Ноябрь	Составление ориентировочного плана дипломной работы. Подбор литературы. Определение понятийного и методологического аппарата	План дипломной работы. Список литературы. Макет введения.		
Декабрь-январь	Конспектирование литературы. Систематизация, анализ материала. Уточнение плана работы. Консультирование у руководителя дипломной работы.	Макет теоретической части		
Февраль	Проектирование практической части, разработка методики и плана проведения исследования.	Черновой вариант (модель) исследования		
Март-апрель	Проведение исследования Обработка и интерпретация полученных данных. Написание чернового варианта практической части и заключения.	Результаты работы. Схемы, графики, таблицы и т.д. Черновой вариант практической части		
Май	Оформление чистового варианта дипломной работы. Подготовка защитной речи. Предварительная защита. Доработка дипломной работы с учетом результатов предварительной защиты. Получение отзыва и рецензии. Подготовка электронной презентации.	Оформленный текст дипломной работы Текст речи. Отзыв. Рецензия. Речь к защите с корректировкой. Презентация		
Июнь	Публичная защита дипломной работы	Публичное выступление		

Виды и объем работ по выполнению обучающимися дипломной работы во время практической подготовки (преддипломной)

Наименование образовательной организации, в которой проходит практическую подготовку (преддипломную)

№ п/п	Вид работ	Объем часов	Отметка о выполнении
		72 часа	

Руководитель дипломной работы _____ / _____ / _____

Подпись, дата

И.О. Фамилия

Председатель методического объединения _____ / _____ / _____

Подпись, дата

И.О. Фамилия

С заданием ознакомлен _____ / _____ / _____

Подпись, дата

И.О. Фамилия студента

Возможные виды работ:

- Подбор материалов исследования.
- Сбор и анализ диагностического материала (анкеты, опросники, тесты и т.д.).
- Подготовка и оформление необходимых материалов для проведения диагностики, исследования (распечатка, набор, составление, тиражирование).
- Организация и проведение практической деятельности либо части эксперимента.
- Создание определенных педагогических условий (для подтверждения гипотезы) – разработка программы (кружка, факультатива, индивидуальной и др.), создание проекта и т.д.
- Апробация вышеперечисленного в педагогической деятельности.
- Описание и анализ полученных данных, представление результатов в схемах, таблицах, диаграммах, текстовом варианте.
- Оформление дидактических материалов (конспекты занятий, видеоматериалы, раздаточный материал).
- Проведение повторной диагностики, опросов учителей, родителей (при необходимости).

Работа обучающегося над дипломной работой во время практической подготовки (преддипломной **выполнена /не выполнена** (нужное подчеркнуть)

Представитель ОО _____
(подпись, ФИО, должность)

Допустить студента _____ к защите дипломной работы

Председатель МО _____

Допустить студента _____

к защите дипломной работы в Государственной экзаменационной комиссии.

Приказ директора колледжа № _____ от _____

Защита назначена на _____

**Отзыв
на выпускную квалификационную работу**

(тема)

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность **49.02.01 Физическая культура**

(код и название)

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована-не согласована), указать работодателя:

2. Указание базы преддипломной практики: _____

3. Анализ выполнения и результативности _____

4. Оценка сформированности компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровень сформир-ти *
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания	

*1 – ознакомительный уровень; 2 – репродуктивный уровень; 3 – продуктивный уровень.

5.

Недостатки

и

замечания _____

ВЫВОД: Выпускная квалификационная работа отвечает (не отвечает) требованиям к ВКР выпускника ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» и может быть рекомендована (не может быть рекомендована) к защите.

«___» 20___ г.

Руководитель ВКР _____

(подпись)

(ФИО, должность)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

(тема)

студента (ки) _____
 (фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность 49.02.01 Физическая культура
 (код и название)

1. Актуальность исследования _____

2. Содержание работы, логичность и структурированность изложения материала _____

3. Практическая направленность работы _____

4. Сильные и слабые стороны работы в целом _____

5. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень сформир-ти *
OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР ОК1.1. Определяет пути реализации жизненных целей, аргументирует свой выбор предложений по улучшению условий труда учителя	
	ОПОР ОК1.2. Эффективно выполняет задания в рамках работы над ВКР: изучает условия труда, выполняет самоанализ профессиональной деятельности, определяет необходимые средства для выполнения основных видов профессиональной деятельности	
	ОПОР ОК1.3. Позиционирует себя в роли учителя	
	ОПОР ОК1.4. Проявляет интерес к психолого-педагогической и методической литературе, к инновациям в области начального образования	
OK 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы	ОПОР ОК2.1. Эффективно осуществляет целеполагание, планирование и организацию деятельности по выполнению ВКР	
	ОПОР ОК2.2. Находит оптимальные способы и методы решения педагогических задач, поставленных в дипломной работе,	

решения профессиональных задач, оценивать эффективность качества.	их и	выстраивает программу деятельности, подбирает необходимые ресурсы	
		ОПОР ОК2.3. Анализирует свои действия на соответствие поставленным задачам (эталонам –нормам оценки результатов деятельности)	
		ОПОР ОК2.4. Оценивает результаты собственной деятельности, их эффективность и качество	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	и	ОПОР ОК4.1. Умеет пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области образования (справочной литературой, электронными ресурсами)	
		ОПОР ОК4.2. Находит и выделяет профессионально-значимую информацию самостоятельно, оперативно	
		ОПОР ОК4.3. Классифицирует и обобщает информацию из различных источников, оценивая ее полноту и достоверность	
		ОПОР ОК4.4. Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии совершенствования профессиональной деятельности.	для	ОПОР ОК 5.1. Использует ИКТ для осуществления практической деятельности	
		ОПОР ОК 5.2. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения	
		ОПОР ОК 5.3. Сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР	
		ОПОР ОК 5.4. Использует средства ИТ для обработки и хранения информации	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий		ОПОР ОК 9.1. Ориентируется в целях и содержании профессиональной деятельности	
		ОПОР ОК 9.2. Решает профессиональную проблему с учетом смены технологий	
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов		ОПОР 3.2.1. Систематизирует информацию по современным образовательным технологиям разными методами на основе изучения профессиональной литературы	
		ОПОР 3.2.2. Проводит анализ педагогического опыта (в т.ч. собственного), обосновывая практическую значимость предлагаемых форм, методов, средств педагогической деятельности	
		ОПОР 3.2.3. Демонстрирует умение оценить обобщенный педагогический опыт (в т.ч. собственный) в области физической культуры	
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений		ОПОР 3.3.1. Предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР	
		ОПОР 3.3.2. Представляет педагогические разработки (системы разработанных заданий, уроков, учебные пособия и др.), оформленные в соответствии с требованиями к разработкам данного вида	

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания	ОПОР 3.4.1. Составляет план исследовательской и /или проектной деятельности с помощью руководителя	
	ОПОР 3.4.2. Обосновывает актуальность разработки темы исследования, новизну проекта, его практическую значимость, выбор заявленной проблемы	
	ОПОР 3.4.3. Определяет и обосновывает методологический и понятийный аппарат исследовательской работы	
	ОПОР 3.4.4. Обобщает и представляет результаты исследования, устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами исследования	
	ОПОР 3.4.5. Оформляет результаты исследовательской и проектной деятельности в области образования в соответствии с требованиями к работам данного вида	

*1 – ознакомительный уровень; 2 – репродуктивный уровень; 3 – продуктивный уровень.

ВЫВОД: Выпускная квалификационная работа может быть оценена на _____
 («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

«___» _____ 20___ г

Рецензент _____
 (подпись, ФИО, должность)

М.П.

Оценочная ведомость защиты ВКР

Дата _____ группы № 40 Специальность 49.02.01 Физическая культура

Ф.И.О. члена ГЭК

*«2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично

Критерии оценки ДР	ФИО студентов									
Итоговая отметка										
Код и наименование компетенции	Уровень сформированности ОК и ПК (1,2,3)									
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес										
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество										
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития										
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности										
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий										

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов										
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений										
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания										

Дата _____. _____.20 ____ / ____ / ____

П Р О Т О К О Л № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
от «_____» 202_____ года
по защите выпускной квалификационной работы

Специальность _____

Квалификация _____

Группа _____

Форма
обучения _____

Председатель
ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Заместитель
председателя
ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

(фамилия, имя, отчество студента)

Тема дипломной работы
(проекта)

Руководитель _____

Консультант _____

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст дипломной работы (проекта) на _____ страницах.
2. Приложения

После защиты дипломной работы (проекта) студенту заданы следующие вопросы:

(фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

Особые мнения

Решение Государственной экзаменационной комиссии

Оценить выполнение и защиту выпускной квалификационной работы на

Председатель государственной экзаменационной комиссии

ПОДПИСЬ

ФИО

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

• 100

М.П.

- Место работы указывается только у членов ГЭК из сторонних организаций, предприятий

П Р О Т О К О Л №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский
педагогический колледж»
от «_____» 202_____ года
по приему государственного экзамена (демонстрационного экзамена)

Специальность _____

Квалификация _____

Группа _____

Форма обучения _____

Председатель ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Заместитель председателя ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Члены ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы*)

Секретарь ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Наименование комплекта оценочной документации _____

1. Утвердить следующий перевод баллов в оценку:

Оценка ГЭ (ДЭ)	«2»	«3»	«4»	«5»
отношение полученного количество баллов к максимально возможному (в процентах)				

Общее максимально возможное количество баллов составляет - _____

2. Рассмотрев ведомость результатов (баллов) демонстрационного экзамена от 20_____ года, государственная экзаменационная комиссия постановляет выставить студентам следующие оценки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Количество набранных баллов	Доля набранных баллов (в %) от максимального возможного количество баллов	Оценка
1				5 (отлично)
2				4 (хорошо)
3			
4				
5				
6				
7				

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

подпись

ФИО

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

подпись

ФИО

М.П.

- Место работы указывается только у членов ГЭК из сторонних организаций, предприятий

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
о присвоении квалификации

от «____» _____ 202____ года

Специальность _____
Квалификация _____
Группа _____
Форма обучения _____

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Заместитель
председателя ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, должность,

Члены ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы*)

Секретарь ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Рассмотрев результаты государственного экзамена (демонстрационного экзамена (далее – ГЭ/ДЭ)) и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), государственная экзаменационная комиссия:

1) определила, что результаты освоения студентами основной профессиональной образовательной программы соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности _____;

(код и наименование специальности)

2) постановила выставить студентам за государственную итоговую аттестацию следующие оценки и присвоить квалификацию _____:

(наименование квалификации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Результаты государственной итоговой аттестации		Решение ГЭК о присвоении квалификации
		ГЭ (ДЭ)	ВКР	

1.	хорошо	хорошо	учитель физической культуры
2.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

подпись

ФИО

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

подпись

ФИО

М.П.

- Место работы указывается только у членов ГЭК из сторонних организаций, предприятий

**Список рекомендованной литературы для подготовки
к Государственной итоговой аттестации**

1. Рекомендации по написанию курсовой и дипломной работ: методические материалы для преподавателей и студентов педагогических специальностей учреждений среднего профессионального образования/ Л.П. Тишкова. – Курган, 2024. – 44 с.

По дисциплине «Педагогика»

1. Голованова, Н. Ф. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
2. Коджаспирова, Г. М. Педагогика: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
3. Панфилова, А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение: учебное пособие / А.П. Панфилова. – М.: Академия, 2023.
4. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
5. Педагогика: учебное пособие / под ред. Л.В. Загрековой. – Н. Новгород.
6. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Теоретическая педагогика в 2 книгах. Книга 1: учебник для среднего профессионального образования / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
7. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Практическая педагогика в 2 книгах. Книга 2: учебник для среднего профессионального образования / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
8. Подласый, И.П. Педагогика: учебник для СПО /И.П. Подласый. – Москва: Юрайт, 2025. – 576с.
9. Сквородкина, И.З. Педагогика: учебник / И.З. Сквородкина. – Москва: Академия, 2023. – 640с.
10. Сквородкина, И.З. Педагогика: учебное пособие. – Москва: Академия, 2023.

По дисциплине «Психология»

1. Барышникова Е.В. Психология детей младшего школьного возраста: учебное пособие. – Челябинск, 2023.
2. Бухарова, И. С. Психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Бухарова, М. В. Бывшева, Е. А. Царегородцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
3. Волков, Б.С. Психология младшего школьника. Практикум: учебное пособие / Б.С. Волков. – Москва: Эксмо, 2021.
4. Груздова И.В. Психология воспитания школьника: электронное учебно-методическое пособие.
5. Дубровина, И.В. Психология: учебник / И.В. Дубровина; под ред. И.В. Дубровиной. – Москва: Академия, 2022. – 464с.
6. Иванников, В. А. Психология: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Иванников. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
7. Корягина, Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова. – Москва: Юрайт, 2024.
8. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Крысько. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.

9. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.
10. Маклаков, А.Г. Общая психология: учебное пособие. — Санкт-Петербург: Питер, 2020.
11. Малкин, В.Р. Психологические методы подготовки спортсменов: учебное пособие для СПО/В.Р. Малкин, Л.Н. Рогалёва. - Москва: Юрайт, 2024.
12. Смирнова, Е.О. Детская психология: учебник. — Москва: Юрайт, 2024.
13. Спортивная психология: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Родионов [и др.]; под общей редакцией В. А. Родионова, А. В. Родионова, В. Г. Сивицкого. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.

По дисциплине «Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой тренировки»

1. Алхасов, Д. С. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Легкая атлетика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
2. Аэробика: теория и методика: учебник/Е.С. Крючек [и др.]; под ред. Е.С. Крючек. - Москва: Академия, 2022.
3. Базовые и новые виды физкультурно-оздоровительной деятельности с методикой тренировки: учебно-методическое пособие. — Санкт-Петербург, 2020.
4. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой тренировки: электронное учебное пособие / С.М. Лукина. – 2022.
5. Барчукова, Б.В. Теория и методика тенниса: учебное пособие. – Москва: Академия, 2020.
6. Баршай, В.М. Гимнастика: учебник для студентов ВУЗов /В.М. Баршай. – Ростов на Дону: Феникс, 2022.
7. Гимнастика: учебник для студентов ВУЗов /под ред. М.Л. Журавина, Н.К. Менщикова. - Москва: Академия, 2022.
8. Гришина, Ю.И. Общая физическая подготовка: учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2022.
9. Жилкин, А.И. Легкая атлетика: учебное пособие. – Москва: Академия, 2023.
10. Жилкин, А.И. Легкая атлетика: учебное пособие для студентов высш. пед. учебных заведений / А.И. Жилкин, В.С. Кузьмин, Е.В. Сидорчук. - 2-е изд., стер. - Москва: Академия, 2023.
11. Ветрова, И.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта: гимнастика: учебное пособие. – Красноярск, 2020.
12. Иванова, В.Н. Техника и методика обучения способам передвижения на лыжах: учебное пособие. – Барнаул, 2021.
13. Игнатьева, В.Я. Теория и методика гандбола: электронное учебное пособие. – Москва, 2021.
14. Константинов, Ю.С. Детско-юношеский туризм: учебное пособие. – Москва, 2021.
15. Лагутин, А.Б. Гимнастика в вопросах и ответах. – Москва: Физическая культура, 2022.
16. Лебедихина, Т.М. Гимнастика. Теория и методика: учебное пособие. – Екатеринбург, 2022.
17. Легкоатлетические прыжки в школе: учебное пособие. – Екатеринбург, 2020.
18. Плавание с методикой преподавания: учебник для СПО / Н.Ж. Булгакова [и др.]; под ред. Н.Ж. Булгаковой. - Москва: Юрайт, 2024.
19. Поливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности. Соревнования по игровым видам спорта: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Поливаев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025.
20. Прохоренко, В.В. Легкая атлетика: учебно-методическое пособие. – Волгоград, 2020.
21. Теория и методика избранного вида спорта. Водные виды спорта: учебник для ВУЗов/Н.Ж. Булгакова [и др.]; под ред. Н.Ж. Булгаковой.-Москва: Юрайт, 2024.
22. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Гимнастика: учебник для студентов ВУЗов / под ред. Е.С. Крючек, Р.Н. Терехиной. Москва: Академия, 2023.- 320 с.

23. Теория и методика обучения базовым видам спорта: легкая атлетика: учебное пособие. – Москва: Академия, 2023.
24. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Лыжный спорт: учебник для студентов ВУЗов / под ред. Г.А. Сергеева. - Москва: Академия, 2023.

По ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

1. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
2. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
3. Алхасов, Д.С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам: учебник для СПО/Д.С. Алхасов, С.Н. Амелин.-Москва: Юрайт, 2024.
4. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Буренин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
5. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «Физическая культура». Легкая атлетика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
6. Готовцев, Е. В. Методика обучения предмету «физическая культура». Школьный спорт. Лапта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Готовцев, Г. Н. Германов, И. В. Машошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.
7. Дубровина, И.В. Психология: учебное пособие. – М.: Академия, 2020.
8. Литвинов, С. А. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры. Календарно-тематическое планирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Литвинов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
9. Ловягина, О.В. Психология физической культуры и спорта: электронное учебное пособие. – Москва, 2020.
10. Маклаков, А.Г. Общая психология: учебное пособие. – Санкт-Петербург.: Питер, 2020.
11. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
12. Плавание с методикой преподавания: учебник для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова [и др.]; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
13. Проектирование урока физической культуры в условиях реализации ФГОС: методические рекомендации. – Уфа, 2021.
14. Психология физической культуры и спорта: учебник / под ред. А.В. Родионова. – Москва: Академия, 2023.
15. Справочник учителя физической культуры / П.А. Киселев. – Волгоград: Учитель, 2022.
16. Теория и методика избранного вида спорта: учебное пособие для СПО/С.Е. Шивринская [и др.]; под ред. С.Е. Шивринской.- Москва: Юрайт, 2024.
17. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Лыжный спорт: учебник для студентов ВУЗов / под ред. Г.А. Сергеева. - Москва: Академия, 2023.
18. Теория и методика обучения предмету «физическая культура»: водные виды спорта : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
19. Физическая культура. 5-6-7 классы: учебник / под ред. В.И. Ляха. – Москва: Просвещение, 2023.

20. Холодов, Ж.К. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебное пособие / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2023.

Интернет-ресурсы:

1. Научно-методический журнал «Физическая культура: воспитание, образование, тренировка». - URL: <http://lib.sportedu.ru/Press/FKVOT/> (дата обращения: 16.12.2024).
2. Авторские программы и разработки по работе с детьми [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://festival.1september.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Архипова, А.Л. Методика преподавания физической культуры в начальной школе. - URL : https://do.kpk.kss45.ru/pluginfile.php/21291/mod_resource/content/1%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%20%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D20%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B5.pdf (дата обращения: 16.12.2024).
4. Короткова, Е.А. Теория и методика физической культуры: учебно-методическое пособие. - URL:http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Zavyalova_Arhipova_Korotkova_Hromin_109-109-3.pdf (дата обращения: 16.12.2024).

По ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физического воспитания

1. Алхасов, Д.С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре: учебное пособие / Д.С. Алхасов. – Москва: Юрайт, 2025. – 176с.
2. Алхасов Д.С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре: электронное учебное пособие. – Москва: Юрайт, 2024.
3. Григорьев, Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителей / Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. - Москва: Просвещение, 2023.
4. Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025.
5. Григорьев, Д.В. Программы внеурочной деятельности. Игра. Досуг. Общение: пособие для учителей общеобразовательных учреждений /Д.В. Григорьев, Б.В. Куприянов. – Москва: Просвещение, 2022.
6. Колодницкий, Г.А. Внеурочная деятельность учащихся. Волейбол: пособие для учителей. – Москва: Просвещение, 2022.
7. Колодницкий, Г.А. Внеурочная деятельность учащихся. Футбол: пособие для учителей. – Москва: Просвещение, 2022.
8. Митяева, А.М. Здоровьесберегающие технологии: учебное пособие / А.М. Митяева. – Москва: Академия, 2023.
9. Организация работы спортивных секций в школе: программы, рекомендации / А.Н. Каинов. – Волгоград: Учитель, 2021.
10. Справочник учителя физической культуры / П.А. Киселев. – Волгоград: Учитель, 2021

По ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания

1. Афанасьев, В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова. – Москва: Юрайт, 2024. – 154с. – (Профессиональное образование).
2. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской работы студентов: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Бережнова. – Москва: Академия, 2023.
3. Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н.М. Борытко, И.А. Соловцова, под ред. Н.М. Борытко. – Москва: Академия, 2020.
4. Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие. - Москва: Академия, 2023.

5. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 6-е изд.стере. – М.: Академия, 2023.
6. Колчеданцева, Основы научной деятельности студента: электронное учебное пособие. – Москва, 2022.
7. Литвинов, С. А. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры. Календарно-тематическое планирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Литвинов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025.
8. Образцов, П.И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО/ П.И. Образцов. – Москва: Юрайт, 2025. – 156с. – (Профессиональное образование).
9. Слизкова, Е.В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления: электронное учебное пособие. – Москва, 2021.
10. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры: учебное пособие / И.В. Манжелей. – 182с.
11. Тишкова, Л.П. Рекомендации по написанию курсовой и дипломной работ: методические материалы для преподавателей и обучающихся учреждений среднего профессионального образования / Л.П. Тишкова. – Курган, 2024. – 44 с.

Интернет-ресурсы:

1. Учительский портал: сайт. - URL: <http://www.uchportal.ru/> (дата обращения: 12.11.2024).
2. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества: сайт. - URL: <http://www.openclass.ru/node/324> (дата обращения: 10.11.2024).
3. Электронное образование в современной школе. - URL: <https://www.rastut-goda.ru/questions-of-pedagogy/7176-elektronnoe-obrazovanie-v-sovremennoj-shkole.html> (дата обращения: 18.10.2024).
4. Электронные образовательные ресурсы. - URL: <https://rosuchebnik.ru/material/spisok-eor-nachalnaya-shkola/> (дата обращения: 02.11.2024).
5. Российский образовательный портал - URL: <http://www.school.edu.ru/default.asp> (дата обращения: 12.11.2024).
6. Исследовательская деятельность. - URL: <http://sosh20-zelen.edusite.ru/p25aa1.html> (дата обращения: 22.08.2024).
7. Масылюк, Т.С. Создание персонального сайта педагога: методические рекомендации. - URL: <https://clck.ru/KqEYZ> (дата обращения: 15.07. 2024).
8. Педагогическое исследование: определение, сущность, основные характеристики. Методы педагогических исследований - URL: <http://bspu.ru/node/6949> (дата обращения: 12.11.2024).
9. Педагогическая наука и педагогическое исследование. Информационный блок. - URL: http://www.bsu.ru/content/hec/golavskaya/module1/1_2.html (дата обращения: 02.02.2024).
10. Методы педагогического исследования. - URL: http://krip.kbsu.ru/pd/op_lek_2.html (дата обращения: 17.11.2024).
11. Методы и методология педагогического исследования. - URL: <http://thisisme.ru/content/metodologiya-i-metody-pedagogicheskikh-issledovanii> (дата обращения: 10.05.2024).
12. Организация опытно-экспериментальной работы в педагогическом исследовании. - URL: http://www.bsu.ru/content/hec/golavskaya/module4/4_2.html (дата обращения: 29.10.2023).
13. Как составить библиографический список литературы? - URL: http://library.astu.org/for_reader/faq7.php (дата обращения: 12.11.2023).
14. Библиографический список. - URL: http://media.utmn.ru/library_view_book.php?chapter_num=19&bid=978 (дата обращения: 06.09.2024).
15. Передовой педагогический опыт. - URL: https://studopedia.ru/11_138920_osnovnie-etapi-raboti-po-izucheniyu-i-obobshcheniyu-peredovogo-pedagogicheskogo-opita.html (дата обращения: 18.06.2024).
16. Образовательная платформа Юрайт. - URL <https://urait.ru> (дата обращения: 18.06.2024).
17. **SPORTGUARDIAN.RU** спортивная энциклопедия. - URL: <https://sportguardian.ru/> (дата обращения: 18.06.2024).

18. СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания": сайт – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_376166/ (дата обращения: 01.06.2024)
19. Методические пособия по физической культуре : сайт – URL: https://rosuchebnik.ru/metodicheskaja-pomosch/materialy/predmet-fizicheskaya-kultura_type-metodicheskoe-posobie/ (дата обращения: 18.12.2024)
20. Современный урок физической культуры: сайт – URL: <https://www.1urok.ru/categories/17?page=1/> (дата обращения: 18.12.2024)
21. Видеоуроки по физкультуре и другие полезные материалы для учителя физкультуры: сайт – URL: <https://videouroki.net/razrabotki/fizkultura/videouroki-6/> (дата обращения: 18.12.2024)
22. Физическая культура. Сайт для учителей и преподавателей Физкультуры: сайт – URL: http://pculture.ru/uroki/otkritie_uroki/(дата обращения: 18.12.2024)
23. Базовые виды сорта: сайт – URL: <https://fb.ru/article/387878/bazovye-vidyi-sporta-klassifikatsiya-i-opisanie> 1/(дата обращения: 18.12.2024)
- 24.Виды современного спорта: сайт – URL: https://studme.org/121201244106/meditsina/vidy_sovremennoogo_sporta/ (дата обращения: 18.12.2024)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности **49.02.01 Физическая культура**
группа **40**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1 (Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	49.02.01 Физическая культура
Наименование квалификации (наименование направленности)	Учитель физической культуры

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1355
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 49.02.01-1-П-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- единый оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профессиональный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ —

также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии

в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров). Требования, которые необходимо соблюдать:
1. Образовательная организация определяет на каждого участника не менее 4 волонтеров (2 юноши, 2 девушки) выполняющих роль школьников, и участвующих в демонстрации фрагмента учебного занятия в рамках Модуля
 2. Рекомендовано использовать 2 группы волонтеров (по 4 человека) для возможности отдыха волонтеров.
 3. Волонтер (1 человек) на одного участника, выполняет роль родителя, законного представителя, в рамках Модуля 3. Рекомендовано использовать второго волонтера для возможности отдыха волонтеров.
 3. Для выполнения участником задания Модуля 2, волонтер должен иметь соответствующий внешний вид: наличие спортивной формы и спортивной обуви; футболка заправлена в спортивные штаны/шорты; шнурки на кроссовках зашнурованы; отсутствуют украшения и часы; отсутствуют свисающие концы одежды; волосы собраны в косу, хвост или пучок; ногти коротко острижены.

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ ¹
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	1 ч. 45 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 15 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД ²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПК. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия	Практический опыт: определения цели и задач, планирования и проведения, учебных занятий по физической культуре Умение: использовать различные методы и формы организации учебных занятий по физической культуре, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся
	ОК. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля ⁴
Инвариантная часть КОД						
Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПК. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия	Практический опыт: определения цели и задач, планирования и проведения, учебных занятий по физической культуре	■	■	■	1, 2
		Умение: использовать различные методы и формы организации учебных занятий по физической культуре, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся	■	■	■	1, 2
	ОК. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	■	■	■	1
	ПК. Проводить учебные занятия по физической культуре	Практический опыт: проведения диагностики физической подготовленности обучающихся		■	■	2

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

⁴ Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

		Умение: использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств		■	■	2
	ПК. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения	Практический опыт: применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений		■	■	2
		Умение: проводить педагогический контроль на занятиях		■	■	2
Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры	ПК. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия	Практический опыт: определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре			■	3
	ПК. Проводить внеурочные мероприятия и занятия	Умение: использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств, дозировать физическую нагрузку в соответствии с функциональными возможностями организма обучающихся при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных занятий			■	3

	ПК. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности	Умение: мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности			■	3
	ПК. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия	Умение: осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий и занятий			■	3

Вариативная часть КОД

Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критерии оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД

Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ

№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Модуль 1	Составление технологической карты основной части учебного занятия по физической культуре	■	■	■
Модуль 2	Проведение фрагмента основной части учебного занятия по физической культуре		■	■
Модуль 3	Составление и проведение экспресс-консультации по привлечению родителей к здоровому образу жизни с использованием современных технологий			■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Преподавание физической культуры по основным	Определение целей и задач, планирование учебных занятий	24,00
	общеобразовательным программам	Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов учения	12,00
		Проведение учебных занятий по физической культуре	10,00
		Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности	4,00
ИТОГО			50,00

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки				Код зоны площадки				
Рабочее место участника				А				
Общая зона				Б				
Рабочее место экспертов / Главного эксперта				В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Едини ца измере ния
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Стол	На усмотрение ОО	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение ОО	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт

3.	Персональный компьютер в сборе (или ноутбук)	На усмотрение ОО	26.20.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Программное обеспечение для работы с текстом и презентациями	Должно обеспечивать возможность редактирования и ввода текста, работу с презентациями	58.29.1	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Мусорная корзина	На усмотрение ОО	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт

Перечень инструментов

1. Не требуется - - - - - - - - -

Перечень расходных материалов

1.	Бумага	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	На 1 раб. место	10	10	10	лист
2.	Ручка	На усмотрение ОО	32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Простой карандаш	На усмотрение ОО	32.99.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	USB накопитель	На усмотрение ОО	26.20.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1. Не требуется - - - - -

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	

Перечень оборудования									
1.	Комплект оборудования для демонстрации	На усмотрение ОО	32.99.53	На всю площадку	-	-	1	1	шт
2.	Оборудование для отсчета времени	На усмотрение ОО	26.52.28	На всю площадку	-	1	1	1	шт
3.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение ОО	28.23.23	На всю площадку	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Обруч	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
2.	Гимнастическая палка	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
3.	Скакалка	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
4.	Гимнастический коврик	Спортивный инвентарь, предназначенный для выполнения упражнений лежа, а также для смягчения давление на колени и локти, для амортизации ударов о жесткую поверхность и снижении нагрузки на суставы	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
5.	Гимнастическая скамейка	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
6.	Гантели	0,5 кг	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	пар
7.	Гантели	1,0 кг	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	пар
8.	Гантели	2 кг	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	пар
9.	Степ-платформа	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт

10.	Гимнастический мяч (фитбол)	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
11.	Ринг (изотоническое кольцо)	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
12.	Ролл массажный	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
13.	Ролл (цилиндр)	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
14.	Мяч массажный	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
15.	Мяч для пилатеса	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
16.	Теннисный мяч	На усмотрение ОО	32.30.15	На всю площадку	-	-	8	8	шт
17.	Ремень для йоги	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
18.	Блок для йоги	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
19.	Болстер	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
20.	Медицинский мяч	Вес 1 кг	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
21.	Медицинский мяч	Вес 2 кг	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
22.	Полусфера гимнастическая bosu	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
23.	Набор из 3-4 кольцевых ленточных мини эспандеров разного сопротивления	Материал латекс. Набор мини-эспандеров (минимум 3 разных уровня по нагрузке) длиной по окружности 59-61 см, шириной 4-5 см	47.64.10	На всю площадку	-	-	5	5	шт
24.	Эспандер ленточный 0,45	На усмотрение ОО	32.30.15	На всю площадку	-	-	4	4	шт

25.	Эспандер ленточный 0,55	На усмотрение ОО	32.30.15	На всю площадку	-	-	4	4	шт
26.	Эспандер ленточный 0,65	На усмотрение ОО	32.30.15	На всю площадку	-	-	4	4	шт
27.	Плиометрическая тумба	На усмотрение ОО	32.30.15	На всю площадку	-	-	2	2	шт
28.	Бодибар 4 кг	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
29.	Бодибар 6 кг	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
30.	Амортизатор с ручками уровень сопротивления слабый	На усмотрение ОО	22.19.73	На всю площадку	-	-	5	5	шт
31.	Амортизатор с ручками уровень сопротивления средний	На усмотрение ОО	22.19.73	На всю площадку	-	-	5	5	шт
32.	Координационная лестница	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	3	3	шт
33.	Мяч баскетбольный	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
34.	Мяч волейбольный	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
35.	Мяч футбольный	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт
36.	Мат (гимнастический, прямой)	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	-	-	5	5	шт

Перечень расходных материалов

1.	Бумага для печати А4	На усмотрение ОО	32.50.50	На всю площадку	-	1	1	1	пач
----	----------------------	------------------	----------	-----------------	---	---	---	---	-----

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество		Единица измерения
				ПА	ГИА ДЭ БУ	

Перечень оборудования

1.	Ноутбук или компьютер в сборе	На усмотрение ОО	26.20.11	1	1	1	шт
2.	Многофункциональное устройство	На усмотрение ОО	26.20.16	1	1	1	шт
3.	Флешкарта	На усмотрение ОО	26.20.21	1	1	1	шт

4.	Стол	На усмотрение ОО	31.01.12	1	1	1	шт
5.	Стул	На усмотрение ОО	31.01.11	1	1	1	шт

Перечень инструментов

1. Не требуется - - - - -

Перечень расходных материалов

1.	Ручка	На усмотрение ОО	32.99.12	1	1	1	шт
2.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	1	1	1	пач
3.	Скобы для степлера	На усмотрение ОО	25.99.23	1	1	1	упак
4.	Степлер канцелярский	На усмотрение ОО	25.99.23	1	1	1	шт
5.	Антистеплер	На усмотрение ОО	25.99.22	1	1	1	шт
6.	Мусорная корзина	На усмотрение ОО	22.22.13	1	1	1	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	1	1	1	шт
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	1	1	1	шт

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) ¹⁰	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) ¹¹
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	2	2
5	2	2
6	2	2
7	2	2
8	2	2
9	2	2
10	2	2
11	2	2
12	2	2
13	2	2
14	2	2
15	2	2
16	2	2
17	2	2
18	2	2
19	2	2
20	2	2

¹⁰ количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

¹¹ количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Требования по технике безопасности и охране труда разработаны согласно постановлению Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" №28 от 28.09.2020г и постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2"Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

К выполнению демонстрационного экзамена допускаются обучающиеся, прошедшие вводный инструктаж по охране труда, инструктаж на рабочем месте, обучение и проверку знаний требований охраны труда, ознакомленные с инструкцией по охране труда, не имеющие противопоказаний к выполнению заданий по состоянию здоровья и имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений и оборудования.

Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

В день ДЭ все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с описанием компетенции. Надеть спортивную форму и спортивную обувь с

нескользкой подошвой. По окончании ознакомительного периода, обучающиеся подтверждают свое ознакомление со всеми процессами.

Подготовить рабочее место, проверить внешним осмотром:

- отсутствие посторонних предметов на рабочем месте и вокруг него;
- исправность и надежность установки применяемого спортивного инвентаря и оборудования.

Провести личную разминку с учетом вида деятельности.

Обучающемуся запрещается приступать к выполнению задания ДЭ при обнаружении неисправности инвентаря или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях нужно немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к ДЭ не приступать.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

При выполнении ДЭ обучающемуся необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования.

Ежедневно перед началом выполнения ДЭ, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, спортивный костюм и обувь;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы необходимо сообщить об этом главному эксперту.

При поражении участника электрическим током нужно немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь)

пострадавшему, сообщить главному эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить главного эксперта.

Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

После окончания работ каждый обучающийся обязан:

- Привести в порядок рабочее место.
- Убрать спортивный инвентарь в отведенное для его хранения место.
- Отключить оборудование от сети, если иное не оговорено.
- Оборудование убрать в специально предназначенное для его хранения место (если это необходимо).

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.
Модуль 2	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам		0 ч. 15 мин.	0 ч. 15 мин.
Модуль 3	Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры			1 ч. 30 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		1 ч. 30 мин.	1 ч. 45 мин.	3 ч. 15 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Составление технологической карты основной части учебного занятия по физической культуре

Составить технологическую карту основной части учебного занятия по физической культуре для обучающихся школьного возраста (5-9 класс). Класс, раздел программы, тема представлены в варианте задания. (Приложение Прил_1_03_КОД 49.02.01-П-2026).

Продолжительность занятия 15 минут.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-1-П-2026-М1.docx

Модуль 2. Проведение фрагмента основной части учебного занятия по физической культуре

Провести фрагмент основной части учебного занятия по физической культуре с обучающимися школьного возраста (5-9 класс). Класс, раздел программы, тема представлены в варианте задания.

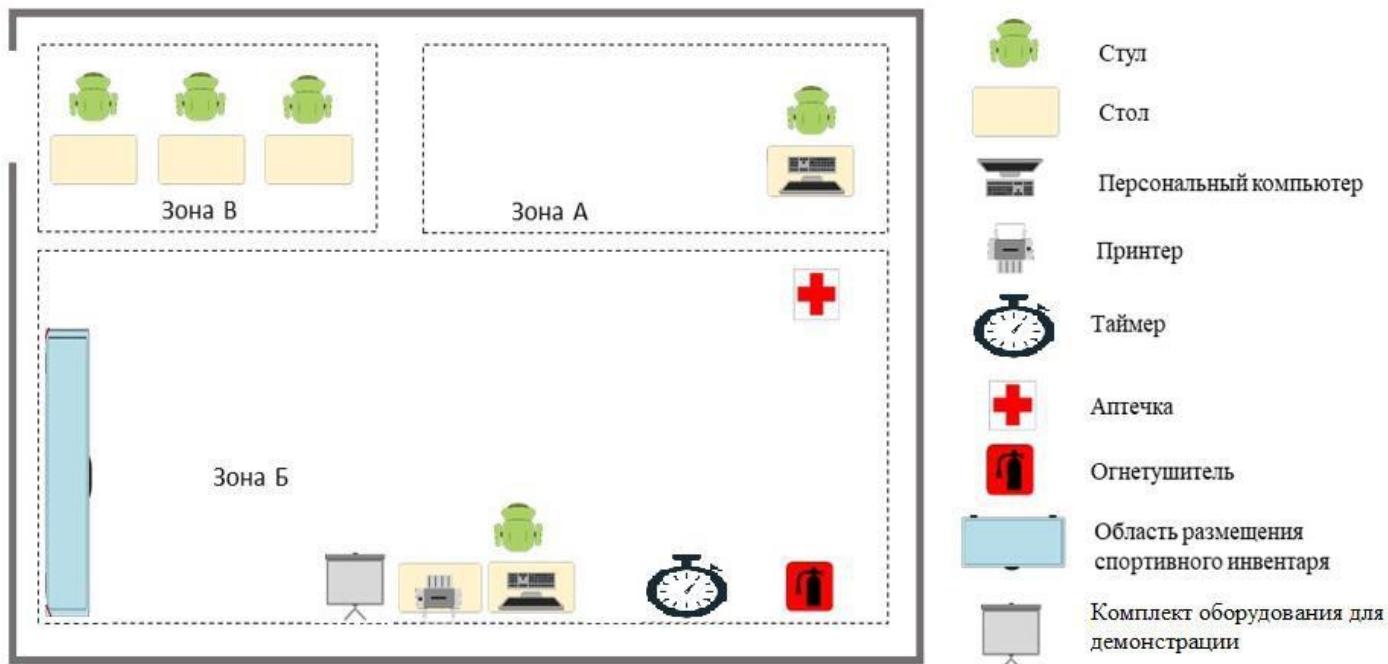
Продолжительность демонстрации для одного участника – не более 15 минут. Время на подготовку площадки - не более 3 минут.

Для демонстрации задания требуется привлечение волонтеров-актеров в количестве 4-х человек на 1 участника в спортивной форме (2 девушки, 2 юноши).

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ГЭ: Демонстрация фрагмента занятия на одного участника не более 15 мин.

Приложение

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА

ЦПДЭ при создании плана застройки ориентируется на примерный план застройки и определяет размер рабочих мест, расстояние между ними исходя из особенностей помещений, габаритов оборудования, специфики заданий и соблюдения норм СанПиН

Шаблон технологической карты фрагмента основной части учебного занятия по физической культуре

Ф.И.О.:

Класс:

Цель:

Образовательная задача:

Оздоровительная задача:

Воспитательная задача:

Инвентарь и оборудование:

№ п/п	Содержание фрагмента основной части учебного занятия	Инвентарь и оборудование	Дозировка (объем и интенсивность)	Организационно-методические указания
1.	Построение класса			
2.	Средства решения поставленных задач			
2.1				
2.2			

Требования к оформлению шаблона:

Шрифт - Times New Roman; размер шрифта 12; выравнивание по ширине; межстрочный интервал – одинарный, отсутствие переносов и отступов.